



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO
Rua João Batista Parra 575 - Bairro Praia do Suá - CEP 29052-123 - Vitória - ES

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (TIC) Nº 01/2023 - TRE-ES/PRE/DG/STI/CSGIT

(este documento deve seguir as orientações da Resolução TRE/ES nº 261/2018)

SUMÁRIO

ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO.

- 1. Caracterização da Demanda.**
- 2. Especificação dos Requisitos Funcionais.**
- 3. Especificação dos Requisitos Tecnológicos.**
- 4. Identificação e Comparação das Soluções Aderentes aos Requisitos.**
- 5. Indicação da STIC Escolhida.**
- 6. Parcelamento do Objeto**
- 7. Indicação da Necessidade de Adequação Ambiental**

ANÁLISE DE RISCOS.

- 8. Identificação dos Riscos.**
- 9. Relação dos Riscos e Ações de Mitigação.**

ANÁLISE DE SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO.

- 10. Recursos Materiais e Humanos.**
- 11. Descontinuidade do Fornecimento.**

Anexo A.

Anexo B.

ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

[Obrigatório mesmo para prorrogações, art. 19, § único, resolução TRE-ES nº 261/2018]

1. CARACTERIZAÇÃO DA DEMANDA

1.1. DESCRIÇÃO SUCINTA

1. Aquisição de licenças em nuvem dos softwares Jira e Confluence, incluindo suporte técnico e atualização de versões, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.

1.2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E RESULTADOS

1. A demanda por soluções de Tecnologia da Informação do Tribunal Regional Eleitoral do Espírito Santo (TRE-ES) cresceu bastante nos últimos anos, exigindo da equipe de desenvolvimento de software cada vez mais agilidade e eficiência.
2. Para atender a esse crescimento da demanda, a Coordenadoria de Sistemas Corporativos, Governança e Inovação Tecnológica (CSGIT), vem buscando aperfeiçoar as práticas e processos de desenvolvimento utilizados na unidade,

bem como adotar novas ferramentas que aumentem a produtividade da equipe e a qualidade dos produtos desenvolvidos.

3. Nesse intuito, pretende-se adquirir uma solução de ALM (Application LifeCycle Management ou Gerenciamento de Ciclo de Vida da Aplicação). Uma solução de ALM é um conjunto de ferramentas que apoiam a gestão e execução de todo o ciclo de vida de uma aplicação, permitindo gerenciar adequadamente todas as fases de um projeto, tais como levantamento dos requisitos, análise, modelagem, documentação, planejamento, construção, testes e homologação, incluindo não apenas as tarefas do projeto, mas também os artefatos produzidos, como cronogramas, relatórios, documentos, código-fonte, diagramas e modelos.
4. As soluções de ALM trazem como grande benefício a integração existente entre suas ferramentas, principalmente na usabilidade e padronização das interfaces gráficas e no fluxo de atividades e documentos, onde os artefatos produzidos em uma ferramenta servem de insumos para as outras nas etapas seguintes. A utilização de uma suíte de aplicativos com as características acima citadas permitirá à Coordenadoria de Sistemas Corporativos, Governança e Inovação Tecnológica do TRE-ES desenvolver softwares de forma mais profissional, aprimorando o monitoramento e o controle do ciclo de vida das aplicações.
5. Resultados Esperados:
 - Melhor gestão do ciclo de vida e do processo de desenvolvimento dos softwares produzidos no TRE-ES.
 - Maior produtividade da equipe devido à transparência no processo de desenvolvimento, melhor rastreabilidade das tarefas e dos prazos existentes; bem como da documentação dos projetos.
 - Possibilidade de gestão da equipe que está atuando nos projetos, facilitando a tomada de decisões dos gestores.
 - Relatórios automáticos de produtividade da equipe e dos projetos.
 - Repositório web centralizado de toda a documentação técnica, regras de negócio, protótipos de interface e comunicação entre as equipes para o desenvolvimento dos Sistemas.

2. ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS FUNCIONAIS

2.1. REQUISITOS RELACIONADOS AO NEGÓCIO

1. Gestão de projetos, tarefas e defeitos de software;
2. Permitir trabalhar com múltiplos projetos;
3. Permitir o arquivamento de projetos;
4. Definição de workflow;
5. Visualização de *dashboard*, gráficos e relatórios;
6. Suporte a métodos ágeis de desenvolvimento, como o Scrum e Kanban;
7. Gestão de iterações e *backlogs* (lista de demandas);
8. Ferramenta web colaborativa para documentação técnica e especificação de requisitos;
9. Repositório centralizado de documentação de todos os softwares do tribunal, para facilitar a comunicação entre os desenvolvedores, documentar regras de negócio e detalhes de implementação.

2.2. REQUISITOS DE MANUTENÇÃO E GARANTIA

1. A solução deverá fornecer atualizações que corrijam falhas de segurança dentro do período contratado;
2. A solução deverá garantir compatibilidade com versões existentes;
3. A solução deverá garantir atualização de versão sem perda de histórico ou de configuração existente;

2.3. REQUISITOS TEMPORAIS

1. A contratada deverá garantir suporte técnico durante a vigência contratual 24 horas por dia, 7 dias na semana.

2.4. REQUISITOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

1. Não haverá compartilhamento de dados pessoais controlados pelo Tribunal com a futura contratada;
2. Não haverá acesso de informações sensíveis do Tribunal pela contratada;
3. Permitir acesso às soluções apenas a IP's cadastrados;
4. Permitir cópias de segurança (backups) dos projetos e de todo conteúdo gerenciado pela ferramenta;

3. ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS TECNOLÓGICOS

3.1. CARACTERÍSTICAS GERAIS

A solução contratada deverá:

1. Ser fornecida na versão mais atualizada dos softwares em questão;
2. Ser original do fabricante, devendo ser fornecido número de série ou outro elemento que comprove sua autenticidade;
3. Possuir manuais contendo orientações para configuração e operação do software;
4. Possuir portal que permita solicitações de assistência de serviço;
5. Garantir suporte técnico durante a vigência contratual, 24 horas por 7 dias por semana.

3.2. ANÁLISE DA DEPENDÊNCIA TECNOLÓGICA

1. É recomendável que os dados armazenados sejam de propriedade total do contratante;
2. Sempre que necessário ou conveniente ao contratante, mesmo no caso de descontinuidade do serviço, os dados devem ficar disponíveis para download nos formatos mais comuns e intercambiáveis.

4. IDENTIFICAÇÃO E COMPARAÇÃO DAS SOLUÇÕES ADERENTES AOS REQUISITOS

1. Por se tratar de contratação de softwares já implantados e em uso no TRE pela equipe, alterando apenas a forma de disponibilização (*cloud*), não houve estudo comparativo de soluções similares ao Confluence e ao Jira;
2. Em 27/03/2019, por meio do processo 17.862/2018, pregão eletrônico 14/2019, foram adquiridas 110 licenças permanentes dos softwares da empresa Atlassian na versão *server*, distribuídas conforme abaixo:
Licença do Atlassian Jira Software (25 usuários)
Licença do Atlassian Confluence (10 usuários)
Licença do Atlassian Portfolio for Jira (25 usuários)
Licença do Atlassian Crucible (25 usuários)
Licença do Atlassian Zephyr for JIRA - Test Management (25 usuários)
3. Na ocasião, foi adquirida a manutenção gratuita dos softwares por 36 meses, com todas as atualizações e suporte, tendo como prazo para renovação a data do dia 14/05/2022;
4. Dos softwares adquiridos, o Jira e o Confluence mostraram-se indispensáveis à gestão de projetos;
5. Visto que a versão *server* dos softwares Jira e Confluence terá o suporte encerrado no dia 15/02/2024, esta equipe entende ser de grande importância a migração das soluções para a versão *cloud*.

5. INDICAÇÃO DA STIC ESCOLHIDA

5.1. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

1. Aquisição de 50 licenças do software Atlassian Jira Software Cloud Premium e 50 licenças do software Atlassian Confluence Cloud Premium, incluindo suporte técnico e atualização de versões, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.

5.2. JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO DA ESCOLHA

1. A adoção dos softwares Jira e Confluence trouxe diversas melhorias ao ciclo de desenvolvimento dos softwares da CSGIT:
Organização do catálogo de projetos de software;
Rastreabilidade das tarefas a serem executadas;
Facilidade de documentação das regras negociais;
Transparência.
2. Com a descontinuidade da versão *server*, atualmente em uso no TRE-ES, em 15/02/2024, e avaliando sugestão dada no despacho GAB-SAO 0816572, esta equipe considera que deve ser feita a migração para a versão *cloud*;
3. O plano *Premium* faz-se necessário devido ao suporte 24/7, além de atender os requisitos funcionais 2 e 3 do item 2.1 e o requisito de segurança da informação 3 do item 2.4.

5.3. ESTIMATIVA DE CUSTO

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Vl. Unitário (R\$)	Vl. Total* (R\$)
1	Licenças Atlassian Jira Software Cloud (Premium)	UN	50	1.484,10	74.205,00
2	Licenças Atlassian Confluence Cloud (Premium)	UN	50	1.071,00	53.550,00
Total					127.755,00

*Considerando 2 anos. Cotação do dólar: 4,85

5.4. ADERÊNCIA AOS REQUISITOS

1. Trata-se de contratação dos softwares Confluence e Jira, já em uso pela CSGIT, alterando apenas a forma de disponibilização (*cloud*). A solução indicada no subitem 5.1 está totalmente aderente aos requisitos funcionais e tecnológicos estabelecidos.

5.5. RELAÇÃO ENTRE DEMANDA PREVISTA E A STIC

1. O quantitativo de Licenças para o software Jira foi estimado levando-se em consideração o número de servidores lotados na CSGIT (14), no NSC (1), a equipe de residentes de TI (8), estagiários (2) e terceirizados (1). Total: 26 licenças.
2. O quantitativo de Licenças para o software Confluence foi estimado levando-se em consideração o número de servidores lotados na CSGIT (14), na CIS (13), a equipe de residentes de TI (8), estagiários (2) e terceirizados (1). Total: 38 licenças.
3. A fabricante trabalha com faixas de quantitativos de licença para contratação, conforme exemplificado nas tabelas abaixo, retiradas do próprio site da empresa Atlassian:

Annual Pricing:

<u>Jira Software</u>	
Number of users	Annual price
1 - 10	USD 1,525
11 - 15	USD 2,300
16 - 25	USD 3,800
26 - 50	USD 7,650
51 - 100	USD 15,250

Annual Pricing:	
<u>Confluence</u>	
Number of users	Annual price
1 - 10	USD 1,100
11 - 15	USD 1,650
16 - 25	USD 2,750
26 - 50	USD 5,500
51 - 100	USD 11,000

4. Considerando tais faixas de licenciamento, e que a necessidade mínima de licenças a serem utilizadas pelo TRE é de 26 licenças para o Jira e 38 licenças para o Confluence, opta-se pela contratação da faixa entre 26 e 50 usuários. Como o preço é fixo para esse intervalo, independentemente da quantidade de licenças, opta-se pela aquisição de 50 licenças, absorvendo assim também as necessidades futuras do tribunal.

5.6 COMPOSIÇÃO DE BENS/SERVIÇOS DA SOLUÇÃO

- Licenças Atlassian Jira Software Cloud (Premium):
Serviço. Software como serviço. Licenças de uso por período determinado, na infraestrutura local ou na nuvem.
- Licenças Atlassian Confluence Cloud (Premium):
Serviço. Software como serviço. Licenças de uso por período determinado, na infraestrutura local ou na nuvem.

6. PARCELAMENTO DO OBJETO

1. Não haverá parcelamento do objeto.

7. INDICAÇÃO DA NECESSIDADE DE ADEQUAÇÃO AMBIENTAL

1. Não há a necessidade de adequação da infraestrutura, cultural ou tecnológica. O ambiente já se encontra preparado.

ANÁLISE DE RISCOS

8. IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS

1. Atraso no trâmite processual
2. Atraso na renovação contratual

8.1. IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS DE DEPENDÊNCIA TECNOLÓGICA

1. Descontinuidade do serviço

9. RELAÇÃO DOS RISCOS E AÇÕES DE MITIGAÇÃO

9.1. ANÁLISE DOS RISCOS

1. Probabilidade e impacto, ações de prevenção/contingência, responsáveis. Incluídos nas tabelas abaixo.

RISCO 1		ATRASSO NO TRÂMITE PROCESSUAL	
Probabilidade (Alta, média ou baixa)		Média	
	Efeito (Dano)	*Impacto	
1	Não atualização das versões dos softwares	Alto	
	Ações de Mitigação e Contingência	Responsável	
1	Adequação das especificações técnicas do termo	Integrante Técnico	
2	Adequação dos aspectos administrativos da contratação	Integrante Administrativo	
3	Acompanhamento dos prazos licitatórios	Integrante Administrativo	

*Impacto (Baixo, Médio ou Alto)

RISCO 2		ATRASSO NA RENOVAÇÃO CONTRATUAL	
Probabilidade (Alta, média ou baixa)		Média	
	Efeito (Dano)	*Impacto	
1	Impossibilidade de uso das soluções contratadas, o que pode atrasar na entrega dos projetos de softwares desenvolvidos pelo TRE	Alto	
	Ações de Mitigação e Contingência	Responsável	
1	Acompanhamento da data limite para renovação	Gestor do Contrato Fiscal Administrativo	

*Impacto (Baixo, Médio ou Alto)

RISCO 3		DESCONTINUIDADE DO SERVIÇO	
Probabilidade (Alta, média ou baixa)		Média	
	Efeito (Dano)	*Impacto	
1	Impossibilidade de uso das soluções contratadas, o que pode atrasar na entrega dos projetos de softwares desenvolvidos pelo TRE	Alto	
	Ações de Mitigação e Contingência	Responsável	
1	Obter os dados armazenados na soluções em formatos intercambiáveis.	Integrante Técnico	
2	Pesquisa de soluções alternativas	Integrante Técnico	

*Impacto (Baixo, Médio ou Alto)

ANÁLISE DE SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

10. RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS

1. Cabe à equipe da CSGIT a gestão e configuração das soluções, além da obtenção de suporte junto à empresa contratada.

11. DESCONTINUIDADE DO FORNECIMENTO

1. No caso da descontinuidade na renovação contratual, a unidade demandante perderá o acesso ao sistema, e terá que gerir os projetos de software de forma precária e uma nova contratação deve ser efetuada com urgência.

ANEXO A

LISTA DE POTENCIAIS FORNECEDORES

	Fornecedor
1	Nome: L3 SOFTWARE Sítio: https://www.l3software.com.br Telefone: (11) 2598-6805 E-mail: diego.santana@l3software.com.br Contato: Diego Santana
2	Nome: e-Core Sítio: https://www.e-core.com/lt-pt/ Telefone: (51) 3105-0041 E-mail: joao.scholles@e-core.com Contato: João Scholles

ANEXO B

Contratações Públicas Similares

Pregão Eletrônico 12/2021 - CNMP - Conselho Nacional do Ministério Público

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO (Portaria DG nº 143 - 0737483 - processo nº 0000582-59.2022.6.08.8000)

Integrante Demandante: **Otávio Lube dos Santos** (substituto: **Márcio Luiz Ferreira de Oliveira**)

Integrante Técnico: **Carlos Eduardo Laquine** (substituto: **Fabiano Baptista Castiglioni**)

Integrante Administrativo: **Marcos Venturott Ferreira** (substituto: **Carlos Alberto da Rocha Pádua Filho**)

Vitória, 27 de junho de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS EDUARDO LAQUINE**, **Integrante Técnico**, em 12/07/2023, às 18:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS VENTUROT FERRERA**, **Integrante Administrativo**, em 13/07/2023, às 12:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **OTAVIO LUBE DOS SANTOS**, **Coordenador(a)**, em 13/07/2023, às 12:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-es.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0979319** e o código CRC **829EC034**.